					公会堂				年_	月	
1. 仮	使用月E	7									
1.	~/13/3 C	, 月		()曜日	月	Я	()曜日		
	_	/ J			<u> </u>				<u> </u>		
		月		()曜日	月		()曜日		
	_	/ 5			<u> </u>	/			<u> </u>		
		月	В	()曜日	月	\Box	()曜日		
					, <u>-</u>				<u>, 4E —</u>		
		月	\Box	()曜日	月	\Box	()曜日		
		月		()曜日	月		()曜日		
2. 億	吏用時間	9	B	<u></u>	<u>}</u> ~ €	 分	<u>まで</u>		OED		
3. 於	拖設「音	『屋名』	2	会	堂		<u>第</u>	<u> </u>	公会	堂	
		1	階大7	トール	1 階和	室			ホール		
		2	階小で	トール	2階和	室			和室-1		
		大	ホーノ	レ二階					和室-2		
	_	・ブ	゚レイ゙゙゙゙゙゙	は場							
4. 酮	責任者	住	所								
		氏	:名			ED	電話				
7. 億	吏用目的 吏用人数 吏用料			名 円							
6. 億 7. 億 8. 億 1.	使用目的 使用人数 使用料 ・ 公 名	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	2.		+j 公会堂 ^{]度}	使用報	设告 使用回	書 団体		 -	
6. 億 7. 億 8. 億 1.	使用目的 使用人料 ・ 公 用 検	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	2. 	一円 学 - ・ 第二 F - F	公会堂 B度 @	使用す ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	设告 使用回	書 団体 きして		月 確認C	
6. 億 7. 億 8. 億 	使用目的 使用人料 ・ 公 年 検	が 学 まは 責任	2. をもっ	一 第二 下 ま で 下 で で で で で で で で で で で で で	公会堂 度 原 原目の点検約	使用報 ・ は果を必 チュ	報告 使用団 で報告 ニックロ	書 団体 らして 内容	ください。		
6. 億 7. 億 8. 億 1.	使用目的 使用人料 ・ 公 用 検 (1) 湯の	対 位 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	2. をもっ	一 第二 下 ま で 下 で で で で で で で で で で で で で	公会堂 度	使用報 ・ は果を必 チュ	報告 使用団 で報告 シックに たって違	当 加体 5 して 内容 反却す	ください。		
6. 億 7. 億 8. 億 1.	使用目的 使用 人	対 位 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	2. をもっ	一 第二 下 ま で 下 で で で で で で で で で で で で で	公会堂 度	使用報 ・ は果を必 位置に済 す、モッ	報告 使用団 で報告 シックに たって違	当 加体 5 して 内容 反却す	ください。		
6. 億7. 億8. 億 	使用目的 使用人料 ・ 使 焼き ・ (1) 湯の (2) 木の (3) 木の	対 位 世 世 世 世 世 世 世 世 の が に は し し に に に に に に に に に に に に に	2.	一 第二 下 ろ で 各 の 方 付 の 方 付 の 方 付 の 方	公会堂 度	使用報 ・ は果を必 位置に済 す、モッ	報告 使用団 ず報告 シックに たって込	計 がある なおで を対す は は は は は は は は は は は は は	ください。		
6. 億 7. 億 8. 億 1.	使用 は 使用 は サーム に サーム に サーる に サーム に サーム に サーる に サーる サーる に サーる に サーる に サーる に サーる に サーる に サーる に サーる に サーる に サーる に サーる サーる サーる サーる に サーる に り	対 対 対 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	2. (をもっか) 点検コップ(でを布団(一 第二 下 ろ で 各 の 方 付 の 方 付 の 方 付 の 方	イン会堂 月度 原 項目の点検約 け ・元の(・ホウ) ・雑巾(・元の(使用報 は果を必 位置に決 がけ	報告 使用団 で報告 ニックP たってが カプが!	計 体 大容 を	ください。		
6. 億 7. 億 8. 億 1.	使点ががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががが	n d	2. をも: ○点検コップの で で 施錠 で 施錠	一 第二 下 ろ で 各 の 方 付 の 方 付 の 方 付 の 方	文会堂 度 [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1]	使用報 は果を必 位置に が 位置に が 位置に が 位置に が 位置に が	報告 使用団 で報告 カプン たってが カプがに 対する	事体 対容 対容 対 あず 持 る る	ください。		
6. 億 7. 億 8. 億 1.	使点ががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががががが	n y - Ar 目は 更ののインド - 堂 目は用み掃除、アのカインド - 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	2. をもまり点ップで かに、 での での での に に に に に に に に に に に に に に に	一 第二 下 ろ で 各 の 方 付 の 方 付 の 方 付 の 方	公会堂 度	使用する ・ 使用する ・ は果を必 ・ ではこう ・ ではこう ・ ではこう ・ では、 ではこう ・ では、 では、 できる。 ・ では、 できる。 ・ できる。 できる。 できる。 できる。 できる。 できる。 できる。 できる。	報告 使用団 がず報告 シックで もっつがに 立ってが 立ったする フをチェ	当 体 し 容	ください。		

* 時間外の場合は鍵と報告書を「公会堂事務所の返却口」に入れてください。